

**DANMARKS MEDIE- OG JOURNALISTHØJSKOLES  
EU-UDBUD AF BYGHERRERÅDGIVNING I FORBINDELSE MED OPFØ-  
RELSE AF NYT UDDANNELSESBYGGERI I ØRESTAD NORD**

**UDBUDSBETINGELSER**

**OFFENTLIGT UDBUD**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>1.</b>	<b>INDLEDNING OG BAGGRUND</b>	<b>3</b>
1.1	Generel introduktion til projektet	3
1.2	Kort om DMJX	3
1.3	Kort om projektet – Nyopførelse af uddannelsesbyggeri i Ørestad Nord	4
1.4	Forventet tidsplan for det samlede projekt	4
1.5	Generelt om rådgivningsformen	4
1.6	Tilknyttede rådgivere	5
<b>2.</b>	<b>UDBUDDETS GENSTAND</b>	<b>5</b>
2.1	Generelt	5
<b>3.</b>	<b>ESPD OG EGNETHED</b>	<b>6</b>
3.1	ESPD	6
3.1.1	Udfyldelse af ESPD	7
3.2	Egnethed	8
3.2.1	Tilbudsgiverens økonomiske og finansielle formåen	8
3.2.2	Tilbudsgiverens faglige og tekniske formåen	8
<b>4.</b>	<b>TILBUDET</b>	<b>9</b>
4.1	Generelt	9
4.2	Uddybende om de enkelte underkriterier	10
4.2.1	Underkriterium 1 - "Team og nøglepersoner" 50 %	10
4.2.2	Underkriterium 2 – "Løsningsbeskrivelse" 30 %	12
4.2.3	Underkriterium 3 – "Pris" 20 %	12
<b>5.</b>	<b>PRAKTISKE FORHOLD</b>	<b>13</b>
5.1	Udformningen af tilbud	13
5.2	Kontraktforhold	14
5.3	Udbudsmaterialet, adresse og kontaktperson	14
5.4	Frist for modtagelse af tilbud	14
5.5	Frist for spørgsmål	15
5.6	Præsentationsmøder	15
5.7	Forventet tidsplan	16
<b>6.</b>	<b>BILAG</b>	<b>16</b>

## 1. INDLEDNING OG BAGGRUND

### 1.1 Generel introduktion til projektet

Danmarks Medie- og Journalisthøjskole (herefter "DMJX") udbyder hermed en rammeaftale vedr. bygherrerådgivning i forbindelse med nyopførelse af uddannelsesbyggeri i Ørestad Nord. Målet er at skabe et campusområde, som udtrykker, understøtter og skaber rammer for TALENT - INNOVATION - LIVSLANG LÆRING, som er højskolens visionære pejlemærker. Byggeriet forventes opført på en kommende byggegrund syd for DR Byen, ca. 200 meter fra DR Byen Station.

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud i henhold til Udbudsloven, der implementerer Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2014/24/EU af 26. februar 2014 om offentlige udbud. Den offentliggjorte udbudsbekendtgørelse er vedlagt som [bilag 1](#).

Tildelingskriteriet er det økonomisk mest fordelagtige tilbud baseret på det bedste forhold mellem pris og kvalitet, jf. afsnit 4.2. Tilbud skal udformes ud fra de opstillede præmisser i nærværende udbudsmateriale med bilag.

DMJX gør opmærksom på, at den vindende tilbudsgiver ikke er garanteret nogen minimumsomsætning under rammeaftalen, og at DMJX kan opsige rammeaftalen, hvis projektet f.eks. mod forventning ikke opnår aktstykkegodkendelse eller hvis projektet i øvrigt ikke lader sig gennemføre. Der henvises i øvrigt til pkt. 1.6 og pkt. 15.1 i kontrakten, der er vedlagt som [bilag 3](#).

### 1.2 Kort om DMJX

Danmarks Medie- og Journalisthøjskole har til opgave og formål - inden for journalistik, kommunikation, grafisk design, medieproduktion, medieledelse og tilgrænsende uddannelsesområder - at udbyde og udvikle videregående uddannelser og efter- og videreuddannelser, der på internationalt fagligt niveau imødekommer behovet for kvalificeret arbejdskraft i såvel den private som den offentlige sektor.

Ligeledes udfører højskolen udviklings- og forskningsopgaver samt varetager videncenterfunktioner. Højskolen bidrager gennem bl.a. nationalt og internationalt samarbejde samt viden- og kompetenceudvikling tillige til udvikling og vækst inden for de områder, som højskolen retter sig imod.

DMJX har i dag to campusområder i hhv. Aarhus og København. I Aarhus er campus beliggende på Olof Palmes Allé i Aarhus Nord, men i 2019 flyttes campus til et nyt område på Katrinebjerg. Katrinebjerg er området, hvor blandt andet medievidenskab og datalogi fra Aarhus Universitet allerede er placeret. Og med det nye DMJX-campus får de selskab af et imponant og gennemtænkt domicil, som både i arkitektur, indretning og tanke byder på de bedste rammer for læring og viden for højskolens studerende, kursister og samarbejdspartnere. De nye bygninger på Katrinebjerg ejes af Forskningsfondens Ejendomsselskab A/S, mens DMJX lejer sig ind.

I København er DMJX' campus i dag beliggende på Emdrupvej i København NV. Den her udbudte kontrakt vedrører et kommende nybyggeri og dermed etablering af et nyt campus i København, som DMJX efterfølgende flyttes til. I modsætning til Aarhus-modellen bliver DMJX selv ejer af det nye byggeri i København, og DMJX er derfor selv bygherre på projektet.

### 1.3 Kort om projektet – Nyopførelse af uddannelsesbyggeri i Ørestad Nord

DMJX ønsker at opføre et nyt campus på en byggegrund i Ørestad Nord, som DMJX forventer at købe af Udviklingselskabet By & Havn I/S. Grunden er beliggende syd for DR Byen, ca. 200 meter fra DR Byen Station, ved siden af Nordeas nye domicil. I området findes bl.a. også Københavns Universitets Søndre Campus, IT-universitetet og ungdomsboliger, og DMJX ønsker med placeringen at opnå og bidrage til et attraktivt campusområde, hvor de studerende fra forskellige uddannelsesinstitutioner mødes.

Den nye bygning skal være et fremtidens hus, som skal kunne rumme højskolen de kommende 50-75 år. Byggeriet forventes at udgøre ca. 7.000 etagemeter, som skal understøtte og skabe rammer for højskolens visionære pejlemærker om TALENT - INNOVATION - LIVSLANG LÆRING. Designet og projekteringen af campus bliver genstand for en selvstændig konkurrenceudsættelse og kontrakt, men det er DMJX's forventninger, at bygningens udtryk, rum og funktionalitet skal have de studerende, innovation og vidensudveksling samt kursister fra branchen i centrum. Den skal rumme design-, kommunikations- og medieområdets natur. Faglighed og aktivitet skal være synligt både for den nysgerrige, der tilfældigt passerer forbi campus udenfor, og for gæsten, der besøger campus. Højskolens uddannelser inden for design, kreativitet, tv, kommunikation og visuel formidling kalder således på begreber som kreativitet, åbenhed og innovation, men frabeder sig begreber som ophøjethed, bedreven og at være sig selv nok.

Udenomsarealerne forventes herudover at skulle bruges optimalt og visuelt ved at åbne og invitere ind til bygningen. Udenomsarealerne skal være med til at etablere sammenhæng med de øvrige uddannelsesinstitutioner i nærheden, f.eks. gennem uderum med plads til borde, bænke, græs og beplantning samt stier til cykler og fodgængere, således at højskolens bygning indgår i et sammenhængende by- og campusmiljø. Bygningen skal opleves som et naturligt mødested for nysgerrighed, ambitioner, udvikling og afklarethed, og i bogstaveligste forstand være et mødested for studerende, undervisere, forskere og repræsentanter fra design-, kommunikations- og mediebranchen (f.eks. kursister og gæstelærere). Rammerne skal fremme udveksling af viden fra både praksis og forskning med det sigte at inkludere det i undervisning og kursusvirksomhed.

### 1.4 Forventet tidsplan for det samlede projekt

Projektets overordnede tidsplan afhænger i høj grad af Folketingets Finansudvalgs godkendelse af aktstykket. Nedenstående skal derfor ses som en forventet tidsplan, som kan forrykkes, således at byggeriet er klar til ibrugtagning enten tidligere eller senere end den angivne dato.

Forventet tidsplan	
Foråret 2018	Kontraktindgåelse med bygherrerådgiver
Ultimo 2018	Gennemførelse af totalentrepriseudbud
Primo 2020	Byggestart
Januar 2022	Ibrugtagning

### 1.5 Generelt om rådgivningsformen

DMJX ønsker at tilknytte en bygherrerådgiver med henblik på, at denne kan bistå DMJX i alle aspekter af byggeprocessen, herunder rådgivning relateret til selve byggeriet fra start til slut. Uanset, at DMJX er i proces omkring etablering af et nyt campus på lejevilkår i Aarhus, har DMJX alene begrænset erfaring som bygherre, og DMJX forventer derfor en bygherrerådgiver, der både har overblik over hele processer og særligt det konkrete projekt,

og som i høj grad kan styre DMJX igennem både projekt, processer og beslutninger. Bygherrerådgiveren er bl.a. tiltænkt en rolle som en central person og rådgiver for DMJX - dvs. en art "højre hånd" – gennem det kommende forløb omkring byggeriet. Derfor er bygherrerådgiverens, samt rådgiverens teams, helhedsforståelse for opgaven og institutionen DMJX af overordentlig stor betydning for DMJX, som er afhængig af, at rådgiveren formår at have overblik over hele forløbet, agere selvstændigt og tage ansvar for processen.

De overordnede ansvarsområder vil være som tovholder på projektet, herunder budgettet, gennemførelse af udbud, teknisk rådgivning (kvalitetskontrol og granskning) på det projekterede byggeri, samt løbende rådgivning under udførelsesfaserne og efterfølgende. DMJX henviser til standardydelsesbeskrivelsen i bilag 2 og nedenfor afsnit 2.

## 1.6 Tilknyttede rådgivere

På nuværende tidspunkt har DMJX alene tilknyttet Kromann Reumert som juridisk rådgiver til projektet.

Vinderen af dette udbud bliver tilknyttet projektet som bygherrerådgiver og vil fungere som DMJX' sådanne rådgiver under hele forløbet.

Der kan blive tilknyttet yderligere rådgivere senere i forløbet.

## 2. UDBUDDETS GENSTAND

### 2.1 Generelt

De ydelser, der omfattes af rammeaftalen er enhver form for bygherrerådgivning - i overensstemmelse med DANSKE ARK og FRI's Ydelsesbeskrivelse for Bygherrerådgivning (2013) - i forbindelse med forberedelse og gennemførelse af det kommende byggeri. Standardydelsesbeskrivelsen er vedlagt som bilag 2.

Overordnet angår ydelserne således:

- Bygherrerådgivning forud for projektering, herunder en forventet gennemførelse af et totalentrepriseudbud, samt i øvrigt bistand i forbindelse med erhvervelse af byggegrund og forberedelse af aktstykke, samt indledende afdækninger af behovs- og brugerforhold, herunder som led i forberedelsen af det kommende udbud.
- Bygherrerådgivning i forbindelse med projekteringsfasen i form af kvalitetssikring og sparring, samt forberedelse af beslutningsoplæg.
- Bygherrerådgivning i forbindelse med udførelsesfasen, herunder budgetstyring.
- Bygherrerådgivning i forbindelse med aflevering og ibrugtagning.
- Bygherrerådgivning i forbindelse med opfølgning.

Det er DMJX' hensigt, at bygherrerådgiveren skal have en styrende og koordinerede rådgiverrolle under hele projektet.

Fastlæggelsen af de detaljerede ydelser som bygherrerådgiveren skal levere vil på sædvanlig vis foregå i dialog og samspil mellem DMJX og bygherrerådgiveren, men formentlig efter oplæg fra bygherrerådgiveren.

Rammeaftalen er ikke opdelt i delkontrakter, idet det er væsentligt for DMJX, at den samme bygherrerådgiver følger projektet igennem hele projektet.

### 3. ESPD OG EGNETHED

Af de følgende afsnit fremgår relevante oplysninger og krav til brug for tilbudsudarbejdelse, herunder hvorledes ESPD-dokumentet skal udfyldes, og hvilke mindstekrav tilbudsgivere skal opfylde for at komme i betragtning som en egnet tilbudsgiver. DMJX gør udtrykkeligt opmærksom på, at der både er fastsat økonomiske og tekniske egnethedskrav (som mindstekrav), og at manglende opfyldelse af kravene giver DMJX ret og pligt til at afvise tilbudet.

DMJX opfordrer derfor alle tilbudsgivende virksomheder til meget nøje at gennemgå dette afsnit 3.

#### 3.1 ESPD

De tilbudsgivende bygherrerådgivervirksomheder skal som led i tilbudsafgivelsen udfylde et ESPD.

Ved udfyldelse af ESPD anvendes den i [bilag 4](#) anførte skabelon, som skal uploades på Europa-Kommissionens hjemmeside <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=da> og udfyldes elektronisk. Efter udfyldelse af formularen, skal den udfyldte formular downloades til tilbudsgiverens computer og sendes pr. e-mail til DMJX sammen med det øvrige tilbudsmateriale, jf. nærmere afsnit 5.4. Det er ikke et krav, at de uploadede eksemplarer af formularen underskrives af tilbudsgiveren.

DMJX er opmærksom på, at anvendelse af ESPD-formularen stadig kan være ny for visse tilbudsgivere. Derfor fremgår det også som en art læse- og udfyldningsvejledning nedenfor, hvilke afsnit, der forventes udfyldt i ESPD-formularen. Der opfordres til at stille spørgsmål, såfremt der opstår tvivl om udfyldelsen. I øvrigt opfordres tilbudsgivere til at læse Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning om elektronisk udfyldelse af formularen. Vejledningen er tilgængelig på <http://www.kfst.dk/media/46438/espd-dokumentation-og-ecertis.pdf>.

ESPD-formularen udgør den foreløbige dokumentation for, at tilbudsgivere opfylder betingelserne for egnethed.

Inden tildeling af kontrakten vil den tilbudsgiver, der efter en foreløbig vurdering har givet det økonomisk mest fordelagtige tilbud, blive bedt om at fremsende den endelige dokumentation for egnethed og de i ESPD-formularen anførte forhold. DMJX forventer at opstille en meget kort frist for denne fremsendelse, og opfordrer derfor til, at tilbudsgivere indsamler den krævede dokumentation allerede nu.

### 3.1.1 Udfyldelse af ESPD

Det er en betingelse for deltagelse, at følgende felter af ESPD-formularen udfyldes:

- Del II:
  - afsnit A - Oplysninger om den økonomiske aktør (dog ikke afsnittene om reservede kontrakter og delkontrakter)
  - afsnit B - Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter
  - afsnit C - Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet.
- Del III:
  - afsnit A - Grunde vedrørende straffedomme
  - afsnit B - Grunde vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger
  - afsnit C - Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet.
- Del IV:
  - afsnit B – Økonomisk og finansiel formåen (det er ikke tilstrækkeligt at udfylde afsnit  $\alpha$ : Samlet angivelse for alle udvælgelseskriterier)
  - afsnit C – Teknisk og faglig formåen (det er ikke tilstrækkeligt at udfylde afsnit  $\alpha$ : Samlet angivelse for alle udvælgelseskriterier) (udfyldelsen af dette afsnit kan undlades, hvis der i stedet vedlægges referenceblad og/eller -liste over udførte opgaver, jf. nærmere nedenfor afsnit 3.2.2)

Det bemærkes, at tilbudsgivere vil blive udelukket fra deltagelse i udbuddet, hvis de er omfattet af en eller flere af udelukkelsesgrundene oplistet i udbudslovens §§ 135-137, svarende til grundene i ESPD'ets del III, idet DMJX også anvender de frivillige udelukkelsesgrunde.

Hvis tilbud afgives af et konsortium, skal der vedlægges særskilte udfyldte ESPD-formularer for alle konsortiedeltagerne. DMJX understreger, at deltagerne i et konsortium i forbindelse med kontraktens udførelse vil hæfte solidarisk og direkte over for DMJX. Deltagerne i konsortiet skal udfylde en konsortieerklæring som bevis for, at deltagerne byder som konsortium og forpligter sig til at hæfte solidarisk over for DMJX. Et eksempel på konsortieerklæring er vedlagt som [bilag 5](#).

Hvis tilbudsgiver ønsker, at der skal lægges vægt på underleverandørers (herunder koncernforbundne selskabs) kapacitet, skal der vedlægges særskilte udfyldte ESPD-formularer for alle underleverandører, der ønskes inddraget i vurderingen. DMJX understreger, at en såfremt en tilbudsgiver alene kan opfylde de fastlagte mindstekrav via en underleverandørs økonomiske og finansielle eller faglige og tekniske kapacitet, vil denne underleverandør hæfte solidarisk og direkte med tilbudsgiver over for DMJX i alle forhold, der kan henføres til kontrakten.

Som anført vil DMJX indhente endelig dokumentation for egnethed, når de modtagne tilbud er gennemgået. DMJX vil i den forbindelse anmode den tilbudsgiver, der efter en foreløbig vurdering har givet det økonomisk mest fordelagtige tilbud, om at fremsende dokumentation for egnetheden. Dokumentation for at kunne råde over andre enheders kapacitet vil blive indhentet i form af f.eks. en rådigheds-/støtteerklæring fra eller underleverandøraftale med disse enheder, hvoraf også bekræftelsen af den solidariske hæftelse skal indgå. Eksempler på rådigheds-/støtteerklæringer for økonomisk og finansiel kapacitet hhv. teknisk og faglig kapacitet er vedlagt som [bilag 6 og 7](#).

## 3.2 Egnethed

### 3.2.1 Tilbudsgiverens økonomiske og finansielle formåen

Det er et **mindstekrav** for deltagelse, at tilbudsgiveren har haft en soliditetsgrad på **minimum 20 %** i hvert af de seneste tre reviderede og godkendte regnskabsår.

Ved udfyldelse af ESPD-formularen oplyses egenkapital og aktiver for hvert af de seneste tre reviderede og godkendte regnskabsår i del IV, afsnit B. Det er ikke tilstrækkeligt at udfylde afsnit α: Samlet angivelse for alle udvælgelseskriterier.

Det skal i tilbuddet oplyses, hvis der siden seneste reviderede og godkendte regnskabsår er sket væsentlige ændringer, der påvirker virksomhedens soliditetsgrad. I sådanne tilfælde kan DMJX efter Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens opfattelse være berettiget og forpligtet til at inddrage oplysningen i vurderingen og eventuelt afvise tilbudsgiveren på det grundlag.

Der gøres for god ordens skyld opmærksom på, at dokumentation for økonomisk formåen vil blive indhentet forud for kontrakttildeling, såfremt oplysningerne ikke er offentligt tilgængelige. Hvis oplysningerne ikke er offentligt tilgængelige kan som dokumentation fremlægges en revisorattesteret oversigt over nøgletallene.

Hvis tilbud afgives af et konsortium, skal oplysningerne gives for alle konsortiedeltagerne. Vurderingen af soliditetsgraden vil i givet fald ske ved at se på den samlede egenkapital for alle konsortiedeltagerne og de samlede aktiver for alle konsortiedeltagerne. Hvis der bydes som konsortium, hæfter de deltagende virksomheder solidarisk og direkte over for DMJX i alle forhold, der kan henføres til kontrakten.

Hvis tilbudsgiver ønsker, at der skal lægges vægt på underleverandørers (herunder koncernforbundne selskabers) økonomiske og finansielle kapacitet ved vurderingen af opfyldelse af mindstekrav, skal oplysningerne gives for den/de underleverandør(er), der stiller finansiell og økonomisk kapacitet til rådighed for tilbudsgiver, og tilbudsgiver skal godtgøre, at den/de pågældende underleverandør(er) stiller sine ressourcer til rådighed for tilbudsgiver. Dette skal dokumenteres ved f.eks. en rådigheds-/støtteerklæring fra de enheder, der ønskes lagt vægt på. Vurderingen af soliditetsgraden vil i givet fald ske ved at se på den samlede egenkapital og de samlede aktiver for tilbudsgiveren og eventuelle underleverandører, dog således at evt. koncernregnskabers oplysninger og betydninger i givet fald skal tydeliggøres for DMJX. De deltagende virksomheder, hvis økonomiske og finansielle kapacitet, der skal lægges vægt på i forbindelse med egnethedsvurderingen, hæfter solidarisk og direkte med tilbudsgiver over for DMJX i alle forhold, der kan henføres til kontrakten.

I begge situationer vil ESPD-formularens del IV, afsnit B også skulle udfyldes for de øvrige konsortiedeltagere/underleverandører. Det er ikke tilstrækkeligt at udfylde afsnit α: Samlet angivelse for alle udvælgelseskriterier.

### 3.2.2 Tilbudsgiverens faglige og tekniske formåen

Det er et **mindstekrav** for deltagelse, at tilbudsgiveren har fungeret som bygherrerådgiver fuldt ud - dvs. har været bygherrens rådgiver og varetaget bygherrerådgivningsopgaver kontinuerligt under hele projektet - på mindst ét byggeri af en professionsfaglig uddannelsesinstitution. For at sikre tilstrækkelig konkurrence vil der ved vurdering af opfyldelse af mindstekravet blive taget hensyn til bygherrerådgivningsopgaver, der er påbegyndt og/eller afsluttet inden for de seneste 10 år. Ved "professionsfaglig uddannelsesinstitution" forstås i dette udbud f.eks. tekniske

skoler, sosu-skoler, arkitektskoler og university colleges (professionshøjskoler). Til opfyldelse af mindstekrav kan inddrages både nybyggeri og tilsvarende, gennemgribende renoveringsprojekter.

Ved udfyldelse af ESPD-formularen oplyses mindst én reference, der opfylder ovennævnte krav, i del IV, afsnit C. Det er ikke tilstrækkeligt at udfylde afsnit α: Samlet angivelse for alle udvælgelseskriterier. Følgende oplysninger skal angives:

- Projekt navn
- Projektets formål og indhold, herunder dets værdi
- Bygherre, herunder med kontaktperson
- Kontraktperiode og kontraktværdi (bygherrerådgivningen)
- Omfattede rådgiver ydelser

Hvis tilbud afgives af et konsortium, skal oplysningerne i relevant omfang gives for konsortiedeltagerne, men det er fortsat kun et krav, at der blandt konsortiets deltagere samlet set er udført én opgave af den pågældende karakter. DMJX henviser til ovenfor omkring solidarisk og direkte ansvar ved tilbudsafgivelse som konsortium.

Hvis tilbudsgiver ønsker, at der skal lægges vægt på underleverandørers tekniske kapacitet ved vurdering af opfyldelse af egnethedskrav, skal oplysningerne i relevant omfang gives for den/de underleverandør(er), der stiller teknisk kapacitet til rådighed for tilbudsgiver, og tilbudsgiver skal godtgøre, at den/de pågældende underleverandør(er) stiller sine ressourcer til rådighed for tilbudsgiver. Dette skal dokumenteres ved f.eks. en rådighedserklæring fra eller underleverandøraftale med de enheder, der ønskes lagt vægt på. De deltagende virksomheder, hvis faglige og tekniske kapacitet, der lægges vægt på, hæfter solidarisk med hovedleverandøren over for DMJX i alle forhold, der kan henføres til den del af opgaven, som underleverandøren skal udføre.

I begge situationer vil ESPD-formularens del IV, afsnit C skulle udfyldes for de øvrige konsortiedeltagere/underleverandører. Det er ikke tilstrækkeligt at udfylde afsnit α: Samlet angivelse for alle udvælgelseskriterier.

## 4. TILBUDET

Af de følgende afsnit fremgår relevante oplysninger og krav til brug for udarbejdelse af tilbud til DMJX.

DMJX opfordrer alle tilbudsgivere til meget nøje at gennemgå dette afsnit 4 med underafsnit.

### 4.1 Generelt

Tildelingskriteriet for tildeling af kontrakten er det **økonomisk mest fordelagtige tilbud med kriteriet bedste forhold mellem pris og kvalitet**. Ved vurderingen anvendes følgende underkriterier, der ved tildelingen vægtes som anført, og som uddybende beskrevet nedenfor i afsnit 4.2:

Underkriterium 1 "Team og nøglepersoner"

Vægtes 50 % og omfatter en vurdering af det tilbudte team, herunder de tilbudte nøglepersoners kvalifikationer og organisationens sammensætning.

## Underkriterium 2 "Løsningsbeskrivelse"

Vægtes 30 % og omfatter en vurdering af tilbudsgivers overordnede beskrivelse af gennemførelse af totalentrepriseudbud i omvendt licitation og alternativ udbudsform, samt i øvrigt tilbudsgivers metoder til kvalitetssikring (både af egne ydelser og kommende rådgivere/entreprenørers ydelser) og forslag til kommunikations- og beslutningsveje.

## Underkriterium 3 "Pris"

Vægtes 20 % og omfatter en vægtning af de tilbudte priser.

Hver tilbudsgiver gives karakterer på en skala fra 1 til 10 under hvert underkriterium, jf. nærmere nedenfor. Karaktererne vægtes efter de ovennævnte procentsatser, og tildeling sker herefter til den tilbudsgiver, der - med anvendelse af to decimaler - har opnået højest karakter og dermed afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

## 4.2 Uddybende om de enkelte underkriterier

### 4.2.1 Underkriterium 1 - "Team og nøglepersoner" 50 %

Tilbudsgiver skal redegøre for det samlede team af medarbejdere, der vil blive sammensat til at varetage bygherrerådgivningen, herunder kort disse personers uddannelse, kvalifikationer og konkrete kompetencer inden for de relevante områder i den udbudte aftale, samt opstille et organisationsdiagram, der giver overblik over teamets sammensætning og rollefordeling.

Som en central del af teamet forventer DMJX en primær bygherrerådgiver. Herudover kan tilbudsgivere tilknytte op til to yderligere nøglepersoner til projektet, hvis roller og kvalifikationer på tilsvarende vis skal uddybende beskrives. Der skal for hver af de op til 3 nøglepersoner (inklusive den primære bygherrerådgiver) udarbejdes udførlige CV'er, og hvert CV skal oplyse, hvilken priskategori, jf. nedenfor pkt. 4.2.3, nøglepersonen tilhører, samt dokumentere flest mulige af nedenstående erfaringer. Hvert CV bør dog ikke fylde mere end 2-3 A4 sider. Hvis et CV er længere, vil DMJX alene forholde sig til de første 3 sider. CV'er for alle tilbudte nøglepersoner bør tilsammen dokumentere nedenstående kvalifikationer:

- Bygherrerådgivning generelt i forhold til professionsfaglige uddannelsesinstitutioner. Ved "professionsfaglig uddannelsesinstitution" forstås f.eks. tekniske skoler, sosu-skoler, arkitektskoler og university colleges.
- Styringsdiscipliner inden for bygherrerådgivning, herunder særskilt:
  - projekt- og processtyring.
  - budget- og økonomistyring.
  - kvalitets- og tidsstyring.
- Forhandling med byggeriets parter både på rådgiver- og entreprenørsiden, herunder eventuel håndtering af konflikter - både på "dagligdagsplan" på byggepladsen og ved mere principielle forhold.

Ved vurderingen af underkriteriet vil der i høj grad blive lagt vægt på de vedlagte CV'er for nøglepersonerne tilknyttet projektet, herunder særligt den primære bygherrerådgiver. CV'erne vil blive vurderet enkeltvis og som

helhed, idet det er væsentligt, at de enkelte nøglepersoner har gode relevante kompetencer, og at nøglepersonernes kompetencer supplerer hinanden, således at det samlede team er i stand til at løfte opgaven.

Ved vurderingen af det enkelte CV vil der blive lagt vægt på nøglepersonens kompetencer – herunder fra lignende projekter. Det vil vægte særdeles positivt, hvis den primære bygherrerådgiver, men også de øvrige nøglepersoner, tidligere har fungeret som bygherrerådgiver på byggerier af professionsfaglige uddannelsesinstitutioner. Nybyggeri vægter i den forbindelse mere positivt end ombygning/renovering. Erfaring fra andre typer af uddannelsesbyggerier - f.eks. universiteter, gymnasier og folkeskoler - vil blive taget i betragtning, men vægter dog ikke nær så positivt, som professionsfaglige uddannelsesinstitutioner.

Ved vurderingen af organisationen som helhed vil DMJX se på teamets samlede kompetencer for at vurdere, om nøglepersonernes 'back office' besidder de nødvendige og relevante kompetencer til at dække alle relevante funktioner. Tilbudsgiverne bedes udarbejde en kort beskrivelse på 3-4 A4 sider, der supplerer organisationsdiagrammet, herunder om hvordan teamet forventes at arbejde i det daglige, herunder i spidsbelastninger, ved fravær, ved granskningsopgaver og ved uforudsete situationer. Jo mere robust og supporterende for DMJX som bygherre, des bedre evaluering. Hvis denne beskrivelse fylder mere end 4 A4 sider, vil DMJX alene forholde sig til de første 4 sider.

Underkriteriet vil blive vurderet ud fra en helhedsbetragtning, og med pointgivning ud fra nedenstående karakter-skala:

Point	
10	Rådgivers besvarelser vurderes som værende <b>fremragende</b> beskrivelser, der demonstrerer <b>udtømmende</b> besvarelse af kriterierne
9	Rådgivers besvarelser vurderes som værende <b>fortrinlige</b> beskrivelser, der med <b>enkelte undtagelser</b> opfylder kriterierne
8	Rådgivers besvarelser vurderes som værende <b>meget tilfredsstillende</b> beskrivelser, der <b>med få undtagelser</b> opfylder kriterierne
7	Rådgivers besvarelser vurderes som værende <b>tilfredsstillende</b> beskrivelser, der <b>i nogen grad</b> opfylder kriterierne
6	Rådgivers besvarelser vurderes som værende <b>nogenlunde tilfredsstillende</b> beskrivelser, der demonstrerer <b>en vis grad</b> af opfyldelse af kriterierne
5	Rådgivers besvarelser vurderes som værende <b>nogenlunde tilfredsstillende</b> beskrivelser, men med en <b>række mangler</b> i opfyldelsen af kriterierne
4	Rådgivers besvarelser vurderes som værende <b>mindre tilfredsstillende</b> beskrivelser, der <b>i begrænset omfang</b> opfylder kriterierne
3	Rådgivers besvarelser vurderes som værende <b>mindre tilfredsstillende</b> beskrivelser, der demonstrerer en <b>række mangler</b> i opfyldelsen af kriterierne
2	Rådgivers besvarelser vurderes som værende <b>utilstrækkelige</b> beskrivelser, der demonstrerer <b>sporadisk</b> opfyldelse af kriterierne
1	Rådgivers besvarelser vurderes som værende <b>utilstrækkelige</b> beskrivelser, der demonstrerer <b>minimal acceptabel</b> grad af opfyldelse af kriterierne

#### 4.2.2 Underkriterium 2 – "Løsningsbeskrivelse" 30 %

Tilbudsgiver skal udarbejde et overordnet løsningsforslag til håndteringen af et totalentrepriseudbud i omvendt licitation, herunder med en beskrivelse af det forberedende og strategiske arbejde til udbuddet. Løsningsforslaget skal også indeholde tilbudsgivers alternative forslag til udbudsproces for selve projektet (dvs. en anden fremgangsmåde end et totalentrepriseudbud i omvendt licitation).

Ved evalueringen vil der blive lagt vægt på tilbudsgivernes evne til at demonstrere overblik, samt forståelse for projektet og DMJX' behov. Det vil blive evalueret positivt, hvis beskrivelsen af håndteringen af de to typer af udbud fremstår velovervejet og gennemarbejdet med projektet i fokus, samt at tilbudsgiveren også demonstrerer evne til at håndtere uforudsete forhold undervejs i processen.

Derudover vil DMJX vurdere tilbudsgivernes forslag til samarbejde og kommunikation med DMJX og øvrige (relevante/sædvanligt forekommende) aktører, herunder også studerende og medarbejdere hos DMJX. Tilbudsgiverne bedes beskrive/illustrere forslag til, hvorledes tilbudsgivers interne beslutnings- og kommunikationsveje samt kontakten til DMJX' organisation og projektets øvrige (fremtidige) aktører kan finde sted. Enkle beslutningsveje og metoderne til på enkel vis at facilitere processer med mange interesser vil blive evalueret positivt.

DMJX vil endelig vurdere tilbudsgivernes forslag til håndtering af kvalitetssikring både af egne ydelser og øvrige rådgiveres og entreprenørers ydelser. Grundig og kompetent kvalitetssikring vil i den forbindelse blive evalueret positivt.

Tilbudsgivers løsningsbeskrivelse bør fylde ca. 3-4 A4 sider. Hvis løsningsbeskrivelsen fylder mere end 4 A4 sider, vil DMJX alene forholde sig til de første 4 sider.

Løsningsbeskrivelsen vil blive vurderet ud fra karakterskalaen ovenfor, pkt.4.2.1, og der vil være tale om en helhedsvurdering af de beskrevne forhold.

#### 4.2.3 Underkriterium 3 – "Pris" 20 %

Som det fremgår af kontrakten er det udgangspunktet, at vederlæggelse og afregning sker efter medgået tid.

Tilbudsgiver skal for hver af nedenstående rådgiverkategorier tilbyde en timepris. Såfremt tilbudsgiver, i sin organisation, ikke opererer med alle disse rådgiverkategorier, skal tilbudsgiver for de rådgiverkategorier, der ikke rades over på tidspunktet for afgivelse af tilbuddet, anføre den timepris, som vil være gældende. Tilbudsgiver vil være forpligtet til at efterleve prissætningen, hvis kategorien på et senere tidspunkt kommer til at eksistere i tilbudsgivers organisation.

DMJX understreger, at alle tilbudte nøglepersoner skal have anført en kategori i sit CV.

Såfremt tilbudsgiver ikke oplyser en timepris for hver af de oplyste rådgiverkategorier vil tilbuddet blive betragtet som ukonditionsmæssigt. Timepriser oplyses i bilag 8.

Rådgiverkategori	Vægt ifm. evalueringen	Timepris	Vægtet timepris
Bygherrerådgiver	40 %	[x1]	0,4*x1
Fagspecialister/chefrådgivere	20 %	[x2]	0,2*x2
Arkitekter/ingeniører > 10 års anciennitet	20 %	[x3]	0,2*x3
Arkitekter/ingeniører < 10 års anciennitet	15 %	[x4]	0,15*x4
Sekretærer/tekniske assistenter/andre	5 %	[x5]	0,05*x5
<b>Vægtet teampris</b>			SUM

Underkriteriet Pris vurderes ud fra en karakterskala fra 1-10. Timepriserne ganges med de ovennævnte procent-satser og lægges efterfølgende sammen til en "vægtet teampris".

Den nærmere fordeling af point sker på baggrund af en beregningsmodel, hvor 10 point gives til den lavest tilbudte vægtede teampris. 1 point forventes givet til pris 50 % højere end den lavest tilbudte vægtede teampris, mens de øvrige priser tildes point efter en lineær interpolation mellem disse to yderpunkter. Ved de samlede point for underkriteriet Pris vil DMJX i evalueringen anvende to decimaler.

DMJX forbeholder sig ret til at justere den nævnte pointtildeling, hvis de tilbudte priser ikke kan rummes inden for de angivne yderpunkter. Prisen, der tildeles 1 point, vil i så fald blive evalueret ud fra en forhøjelse af spændet med 10 procentpoint indtil den højest tilbudte pris kan rummes inden for yderpunkterne.

## 5. PRAKTISKE FORHOLD

### 5.1 Udformningen af tilbud

Tilbuddet skal omfatte hele den udbudte opgave i henhold til udbudsmaterialet.

Tilbudsgiverne bedes således i tilbuddet oplyse om alle forhold, der indgår i tilbudsevalueringen, og det er tilbudsgivernes ansvar, at alle forhold er tilstrækkeligt oplyst. DMJX anbefaler derfor, at tilbuddet opbygges svarende til udbudsmaterialet. Der henvises yderligere til [bilag 9](#), der indeholder en tjekliste for formalia.

Det er tilladt for tilbudsgiverne at benytte underleverandører – og også efterfølgende at tilknytte sådanne – men det er alene den vindende tilbudsgiver, der er aftalepart og dermed ansvarlig i forhold til DMJX. DMJX understreger dog, at der både i forbindelse med konsortiedannelser og tilbudsafgivelse med støttende underleverandører, vil kunne blive tale om solidarisk ansvar, jf. herom ovenfor afsnit 3.2 **Error! Reference source not found.**-3.2.2.

Tilbudsgiverne accepterer med tilbudsafgivelsen at vedstå det afgivne tilbud i mindst 3 måneder fra tilbudsfristen med mulighed for forlængelse, såfremt DMJX måtte kræve dette.

Tilbuddene og alle bilag skal udformes på dansk, ligesom alle priser skal anføres i DKK eksklusiv moms.

DMJX giver ingen godtgørelse for afgivelse af tilbud eller for udarbejdelse af oplysninger om indholdet heraf i øvrigt. Omkostninger, som tilbudsgiverne måtte pådrage sig i forbindelse med udarbejdelsen, er således DMJX uvedkommende. Tilbudsmaterialet returneres i øvrigt ikke.

## 5.2 Kontraktforhold

Kontrakten er vedlagt som [bilag 3](#) og vil træde i kraft på tidspunktet for begge parter underskrift, hvilket for nuværende forventes at blive i april eller maj 2018, jf. den forventede tidsplan nedenfor afsnit 5.7.

Tilbudsgiverne gøres særligt opmærksom på, at det vedlagte udkast til kontrakt **IKKE** kan fraviges, ligesom tilbudsgiverne **IKKE** kan vedlægge standardforbehold. Kontraktforholdet mellem den vindende tilbudsgiver og DMJX er baseret på ABR 89 med de enkelte tilpasninger, som følger af kontrakten, og DMJX har i forbindelse med udarbejdelsen inddraget alle de forhold, som fremgår af Danske Ark og FRIs standardforbehold af juni 2007.

**Forbehold for kontrakten medfører derfor ukonditions-mæssighed med en pligt for DMJX til at afvise tilbuddet.**

DMJX beder tilbudsgiverne være særligt opmærksomme på kontraktens pkt. 2.9, hvorefter DMJX kan kræve, at medarbejdere hos bygherrerådgiveren og/eller dennes underrådgivere udskiftes.

Såfremt tilbudsgiver måtte have spørgsmål eller bemærkninger til kontrakten - eller udbudsmaterialet i øvrigt - opfordres tilbudsgiver til at stille afklarende spørgsmål til DMJX, jf. afsnit 5.5.

DMJX gør udtrykkeligt opmærksom på, at eventuelle forbehold for materialet i øvrigt kan medføre både en ret og en pligt for DMJX til at afvise et tilbud.

## 5.3 Udbudsmaterialet, adresse og kontaktperson

Udbudsmaterialet er kun tilgængeligt i elektronisk format på [www.dmjx.dk/om-os/organisation/udbud](http://www.dmjx.dk/om-os/organisation/udbud).

Kontaktperson:  
Danmarks Medie- og Journalisthøjskole  
Lars Poulsen  
Emdrupvej 72  
2400 København NV  
E-mail: [lp@dmjx.dk](mailto:lp@dmjx.dk)

## 5.4 Frist for modtagelse af tilbud

Frist for modtagelse af tilbud er: **torsdag den 8. marts, kl. 11.00.**

Tilbud afgives pr. e-mail til: advokatfuldmægtig Kristine Langgaard Stage på e-mail [kls@kromannreumert.com](mailto:kls@kromannreumert.com)

Det er ikke afgørende, om tilbuddet uploades i en samlet eller flere filer, men alle filer bør være læsbare med Adobe Reader, Word og/eller Excel, og alle filer skal være afleveret inden fristen. Dog bedes ESPD-formularen være vedlagt som både xml og pdf.

DMJX forbeholder sig ret til at kontakte tilbudsgiverne med henblik på præcisering af tilbuddene. Kontakt vil ske på en sådan måde, at der ikke opstår forskelsbehandling af tilbudsgiverne eller konkurrencefordrejning i øvrigt.

## 5.5 Frist for spørgsmål

Eventuelle spørgsmål skal stilles pr. e-mail til: advokatfuldmægtig Kristine Langgaard Stage på e-mail [kls@kromannreumert.com](mailto:kls@kromannreumert.com)

Alle spørgsmål, der er stillet senest den 26. februar, kan påregnes at ville blive besvaret den 2. marts, og senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

Spørgsmål, der stilles efter den 26. februar vil blive besvaret, såfremt det ikke er uforholdsmæssigt byrdefuldt for DMJX at besvare dem senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

Spørgsmål stillet senere end 6 dage før tilbudsfristens udløb, vil ikke blive besvaret.

Alle spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive offentliggjort på [www.dmjx.dk/om-os/organisation/udbud](http://www.dmjx.dk/om-os/organisation/udbud).

DMJX forbeholder sig endvidere ret til at kontakte tilbudsgiverne med henblik på præcisering af spørgsmål, hvilket kun vil ske på en sådan måde, at der ikke opstår forskelsbehandling af tilbudsgiverne eller konkurrencefordrejning i øvrigt.

## 5.6 Præsentationsmøder

DMJX forventer at gennemføre præsentationsmøder med alle deltagende tilbudsgivere.

Senest tre dage efter modtagelsen af tilbud vil DMJX udsende praktiske informationer omkring og agenda for gennemførelsen af præsentationsmøder, hvilket for nuværende forventes at foregå hos DMJX i enten Aarhus eller København, og fortrinsvist torsdag den 22. marts 2018 og med fredag den 23. marts 2018 som backup i tilfælde af mange tilbud..

Det forventes, at tilbudsgiver møder op med sit fulde tilbudte team af nøglepersoner og på mødet præsenterer de enkelte medlemmers rolle, kompetencer etc. i forbindelse med samarbejdet med DMJX. Der vil være afsat 35-45 minutter til det samlede præsentationsmøde pr. tilbudsgiver og alle tilbudsgivere vil få samme agenda for præsentationsmødet:

1. Velkomst (ca. 5 minutter).
2. Præsentation af det tilbudte team (ca. 15 minutter).
3. Præsentation af samarbejde (ca. 10 minutter).
4. Evt. (ca.5 minutter).

**DMJX understreger, at der - bl.a. som følge af de udbudsretlige regler - ikke er tale om en forhandling, men alene en præsentation af det tilbudte team og samarbejde i henhold til det afgivne tilbud. DMJX understreger dog også, at præsentationen vil indgå i den endelige evaluering.**

## 5.7 Forventet tidsplan

Den forventede tidsplan for dette udbud er skitseret nedenfor:

Udbudsbekendtgørelse afsendt elektronisk til EU-Tidende	Fredag den 2. februar
Vejledende frist for fremsendelse af spørgsmål.	Mandag den 26. februar
Sidste frist for udsendelse af spørgsmål/svar.	Fredag den 2. marts
Frist for modtagelse af tilbud.	Torsdag den 8. marts kl. 11.00
Forventet afholdelse af præsentationsmøder.	Torsdag den 22. og fredag den 23. marts
Anmodning om dokumentation fra den formodede vinder af udbuddet	Tirsdag den 27. marts
Tildelingsbeslutning forventes udsendt til alle deltagende tilbudsgivere.	Mandag den 9. april
Stand still forventes at udløbe, hvorefter kontrakten indgås.	Torsdag den 19. april

For god ordens skyld understreges det, at der alene er tale om en *forventet* tidsplan, således at ændringer vil kunne forekomme. DMJX vil efter omstændighederne orientere om evt. ændringer på [www.dmjx.dk/om-os/organisation/udbud](http://www.dmjx.dk/om-os/organisation/udbud), hvor interesserede tilbudsgivere opfordres til at holde sig orienteret.

Med henblik på tildeling og efterfølgende indgåelse af kontrakt modtager alle, der har afgivet tilbud samtidigt underretning om, hvilken tilbudsgiver DMJX har valgt, og kontrakten vil efter udløbet af stand still-perioden således blive underskrevet.

For god ordens skyld gør DMJX opmærksom på, at udbuddet ikke anses for afsluttet, før kontrakten er underskrevet, og meddelelse om tildeling er således ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med den valgte tilbudsgiver.

DMJX har i overensstemmelse med udbudsreglerne ret til at annullere både sin tildelingsbeslutning og/eller udbuddet i sin helhed, og i forlængelse heraf fortage en fornyet tildeling og/eller gennemføre et nyt udbud.

## 6. BILAG

Som en del af disse udbudsbetingelser er vedlagt følgende bilag:

Bilag 1	Udbudsbekendtgørelsen
Bilag 2	DANSKE ARK og FRI's Standardydelsesbeskrivelse
Bilag 3	Kontrakt
Bilag 4	ESPD-skabelon
Bilag 5	Konsortieerklæring
Bilag 6	Rådighedserklæring – økonomisk og finansiel kapacitet
Bilag 7	Rådighedserklæring – teknisk og faglig kapacitet
Bilag 8	Prisbilag
Bilag 9	Tjekliste